**Сценарий занятия**

<https://sites.google.com/view/veb-zanyatie-o-professiyax/главная-страница>

|  |
| --- |
| **Цель занятия для педагога:**знакомство учащихся с секретами успешной самопрезентации.  **Цель занятия для учащегося:** создание виртуальной самопрезентации в андроид-приложении Zepeto. |
| **Задачи:** |
| *Обучающая (дидактическая)*:   * познакомить учащихся с составляющими успешной самопрезентации; * научить составлять резюме и рассказ о будущей профессии по заданному шаблону; * вспомнить категории профессиональной деятельности; * выполнить практическую работу, записи видеоролика самопрезентации в андроид-приложении пользуясь инструкцией. |
| *Воспитывающая:*   * пробудить интерес к опрятному внешнему виду и деловому стилю одежды ; * воспитывать адекватную самооценку; * воспитывать ответственность и самостоятельность при выполнении задания; |
| Развивающая:   * развивать познавательную активность, творческие и коммуникативные способности; * развивать эстетический вкус; * развивать познавательную активность при выполнении интерактивных упражнений; * развивать навыки самопрезентации; * развить познавательные и творческие способности, навыки самоконтроля. * развивать  положительные качества личности; * развивать рефлексивные способности; * развивать умения обобщать и делать выводы; * развивать навыки самоконтроля и самооценки. |

Планируемые результаты

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Личностные***  - потребность в самоанализе;  -познавательный интерес связанным с самопрезентацией;  - мотивация на совершенствование внешнего вида;  -  эмоционально- ценностное отношение к себе;  - умение представлять результаты своей деятельности. | ***Метапредметные***  **Познавательные:**  - умение осуществлять поиск информации и работать с ней по теме занятия;  - умение анализировать и структурировать  полученную информацию по теме занятия;  -умение грамотно выбирать детали костюма.  **Регулятивные:**  - умение планировать деятельность по достижению поставленной цели;  - умение выполнять учебное задание в соответствии с целью,  - умение выполнять учебное действие в соответствии с образцом;  - умение контролировать свои действия.  **Коммуникативные:**  - умение формулировать, аргументировать собственное мнение. | ***Предметные***  **Учащиеся узнают*:***  - составляющие успешной самопрезентации;  - требования к деловому имиджу;  - технологию создания виртуальной самопрезентации с помощью андроид-приложения.  **Учащиеся научатся*:***  - составлять резюме;  - составлять деловой образ из предметов гардероба.  **Учащиеся приобретут опыт:**  -деловой самопрезентации. |

**I. Подготовительный этап**(5 мин)

**1. Организационный момент**

*Профессий много есть на свете,*

*Это знают даже дети.*

*И профессий нет не важных –*

*Вам об этом скажет каждый.*

И снова здравствуйте, дорогие друзья!

В рамках серии веб-занятий объединённых темой "О профессиях разных, нужных и важных", продолжаем экскурсию по виртуальному городу Профориентация!

**2. Актуализация ранее полученных знаний**

Шаг за шагом, путешествуя по улицам виртуального города, вы уже узнали: о категориях профессиональной деятельности, о профессиях "вчера", сегодня" "завтра", научились организовывать своё рабочее место.

Давайте проверим хорошо ли вы разбираетесь в категориях профессиональной деятельности. Выполните задание! Ссылка на интерактивное задание:

<https://learningapps.org/watch?v=p2mk39umj21>

**II. Основной этап** (70 мин)

**3. Изучение новых знаний и способов деятельности** (35 мин)

**3.1. Вводная беседа. Мотивирование на учебную деятельность.**

Вы наверняка уже задумываетесь о будущей профессии. Но чтобы продолжить путь к профессии своей мечты, необходимо владеть профессионально важными  компетенциями.

Для размышления на эту тему, предлагаем вам посмотреть мультфильм.

Ссылка на мультфильм:

<https://drive.google.com/file/d/1LFa7tjDwIl5nH0yHem1Y1kFX1wucQaOD/view?usp=sharing>

Что вы можете сказать о героях мультфильма? Важен ли внешний вид при приёме на работу? Какие качества и компетенции нужны для успешных производственных отношений?

Очень важной компетенцией при устройстве на работу является умение владеть искусством самопрезентации! Все наверное согласятся, что умение правильно представить себя - это удивительная способность, которая позволяет человеку привлечь внимание к своим достоинствам, скрыть недостатки, создать свой собственный неповторимый имидж, добиться расположения собеседника, обеспечить успех в профессиональной деятельности и личном общении.

Именно поэтому сегодня наша остановка на улице Самопрезентация! И тема этого веб-занятия  - "Деловая самопрезентация"

На Веб - занятии вы:

* Познакомитесь с требованиями успешной самопрезентации.
* Получите рекомендации по составлению внешнего вида для деловой самопрезентации.
* Актуализируете свои успехи.
* Сможете овладеть некоторыми навыками деловой самопрезентации.
* Познакомитесь с возможностями анроид-приложения Zepeto (доступно на Android и iOS);

Эти знания и навыки обязательно приблизят вас к профессии мечты!

Так что-же такое самопрезентация? Об этом вы узнаете на следующей странице нашего веб-занятия. Ссылка на страницу:

<https://sites.google.com/view/vebzanyatieoprofessiyax/самопрезентация?authuser=0>

**3.2. Понятие самопрезентации.**

*"Требуются считанные секунды, чтобы произвести первое впечатление, и вся оставшаяся жизнь, чтобы его исправить.*.."

**Самопрезентация** - это искусство демонстрации собственной личности с самой лучшей стороны. Важность самопрезентации понимали еще наши предки. Помните пословицы и поговорки на эту тему?

«Встречают по одежке – провожают по уму».

«По одежке протягивай ножки».

«По Сеньке шапка».

«Не в свои сани не садись» и т. д.

Самопрезентация это чрезвычайно интересный психологический феномен, старый как мир и всегда актуальный. Считается, что люди судят о нас по внешнему впечатлению, которое мы производим в первые минуты знакомства и разговора. Именно такие качества личности, как внешность, голос и умение вести диалог, могут сыграть решающую роль и в вашей карьере, и во всей жизни.

Многим приходится сталкиваться с тем, что возникают проблемы при устройстве на работу. И не всегда эти проблемы связаны с плохой профессиональной подготовкой или нехваткой рабочих мест. Зачастую соискатели работы просто не знают, как грамотно составить резюме; как правильно одеться на собеседование; как успешно построить беседу с потенциальным работодателем, чтобы получить нужную, интересную и высокооплачиваемую работу.

Ситуаций, где необходима самопрезентация, множество. Эффективная самопрезентация позволяет успешно проходить собеседования, занимать ключевые позиции, повышает личностную самооценку и уважение окружающих. Как освоить эту технологию? Результатом эффективной самопрезентации является формирование желаемого имиджа. Для того чтобы понравиться собеседнику или аудитории, целесообразно использовать следующие приемы:

* улыбка и доброжелательный взгляд;
* приветствие, включающее рукопожатие и этикетные формулы: «Рад с вами познакомится», «Для нашей компании большая честь вести с вами переговоры»;
* обращение по имени и отчеству;
* обмен визитными карточками при знакомстве;
* проявление дружеского расположения в виде комплимента, шутки;
* подчеркивание общности с деловым партнером, поиск взаимных интересов, общих тем для обсуждения;

Для укрепления положительного впечатления о себе (профессиональной позиции) распределите утверждения в задании, если согласны переместите утверждение в поле со знаком "+", если не согласны в поле со знаком "-", проверить правильность ответов можно, нажав на галочку.

Ссылка на задание: <https://learningapps.org/watch?v=phnfmsoic21>

Своеобразная **«визитная карточка»** человека – внешний вид. Внешность человека несёт наглядную информацию о вкусах и пристрастиях, экономических возможностях и принадлежности к каким-либо группам, об уважении или неуважении к окружающим, в конце концов, об опрятности или неряшливости. В настоящее время человек очень далеко шагнул в умении следить за собой. Сегодня, как никогда актуален превосходный внешний вид. Современные модельеры и дизайнеры уверены, что именно одежда меняет человека, диктует манеру его поведения. Какой должна быть одежда для деловой самопрезентации, вы узнаете на следующей странице.

Ссылка на страницу:

<https://sites.google.com/view/veb-zanyatie-o-professiyax/одежда>

**3.3. Внешний вид - важнейшая составляющая самопрезентации**

**Одежда** является важнейшей составляющей первого впечатления. Правильно одеться с позиции психологии восприятия — значит грамотно управлять самопрезентацией.

***«Если вы хотите идти вверх по карьерной лестнице, одевайтесь так, как будто вы уже там***», говорит Эвелина Хромченко.

Деловой стиль одежды - беспроигрышный вариант! Этофон, который помогает подчеркнуть личную уникальность, элегантность, обаятельность, оригинальность. Современный деловой костюм представлен несколькими вариантами. Этот и строгая классика, и более демократичные модели, позволяющие подчеркнуть женскую фигуру. Однако в любом случае, он должен быть элегантным, аккуратным и стильным.

Подбирая наряд для самопрезентации, нужно не только учитывать дресс-код, но и его соответствие данным внешности, возрасту, статусу, сезону. Излишняя демонстрация общественности высокого материального положения персоны за счет обилия дорогих аксессуаров считается дурным тоном. Как отметил в одном из своих интервью историк моды и декоратор Александр Васильев: ***«Чтобы получить работу, надо одеваться в рабочую одежду. Вы приходите не на вечер и не на коктейль».***

Деловая одежда идеально подходит для профессиональных собеседований. Она создает элегантный и умный внешний вид и положительное впечатление в целом. Чтобы образ был идеальным, важно сохранить его консервативным и приятным. Для этого  подойдет узкий темно-синий костюм с белой рубашкой и каблуками — отличный классический вариант. Важны и  аксессуары. Например минималистичные украшения и черная структурированная сумочка. При составлении образа также можно ориентироваться на стиль одежды сотрудников конкретной компании.

Специалисты по имиджу рекомендуют деловой девушке носить юбку или платье ниже колена с длинным рукавом. Самое «авторитетное» – серое в мелкую полоску. Но приемлемыми цветами делового платья также считаются темно-синий, рыжевато-коричневый, бежевый, темно-коричневый, серый, светло-синий.

Посмотрите карусель современных и стильных капсул для деловых самопрезентаций (помогут стрелочки). (Показ иллюстраций)

Деловому юноше подойдет полушерстяной костюм.  Хороший костюм должен идеально сидеть по фигуре. Плечевой пояс и воротник пиджака должны облегать спину и не образовывать складок или морщин. Длина рукава пиджака должна быть на 1-2 сантиметра короче манжеты рубашки, а ее ворот должен выступать над воротником пиджака минимум на 1 сантиметр. По традиции, застегивать нижнюю пуговицу на пиджаке не нужно. Снимать пиджак можно только в неформальной обстановке, а вот расстегнуть его, когда вы садитесь в кресло или за стол, вполне уместно. Сорочку выбирают тоже светлых тонов, часто белого цвета. Безусловно, одежда, должна быть чистой, опрятной, аккуратной и выглаженной.

Различные аксессуары сигнализируют о наличии или отсутствии вкуса и изысканности у их хозяйки (хозяина). Они предназначены создавать особый шарм, или мазок в образе, без которого этот образ не будет законченным. Оригинальная заколка, брошь, поясок, платок или шарфик способны гармонично вписаться в образ деловой женщины; стильный галстук (существует правило, что галстук должен быть одного тона с сорочкой и костюмом, но светлее или темнее, либо костюм и галстук должны быть контрастных тонов), со вкусом подобранные часы - в образ делового юноши. Аксессуары можно комбинировать с различными костюмами, с каждым из которых они смотрятся по-иному.

Что касается обуви, то она должна советовать стилю подобранной к случаю одежды. Если есть возможность, то цвет обуви подбирается под цветовую гамму костюма, платья. Нельзя использовать комнатные туфли, спортивные тапочки, кроссовки, полукеды и очень открытые босоножки.

А теперь, давайте проверим, как вы усвоили советы стилистов. Выполните задание!

Ваша задача отсортировать деловую одежду от остальной. Для этого перенесите её в левую часть, остальную - в правую

Ссылка на задание: <https://learningapps.org/watch?v=pc62jh1uj21>

Ещё одним определяющим фактором, можно сказать, фундаментом внешнего вида является причёска. Подробнее об этом можно узнать на следующей странице. Ссылка на страницу: <https://sites.google.com/view/veb-zanyatie-o-professiyax/причёска>

Волосы — это часть образа, на которую люди обращают внимание в первую очередь. Безусловно, волосы должны быть чистыми, расчесанными и уложенными.

Если вы хотите выглядеть  деловым, стильным, с утонченным вкусом, одетым «с иголочки», то и деловые прически ей к лицу. Ведь деловой стиль предполагает профессионализм во всем, даже в укладке. В деловой персоне нет даже намека на ошибку в стиле, потому и к прическе предъявляются высокие требования.

Давайте посмотрим какие деловые прически предлагают современные стилисты для девушек. (Показ фото причёсок)

Если вы хотите баланса между строгостью и нежностью, то стоит присмотреться к стрижке на волосы средней длины. Сформируйте длинную и густую челку, уложите локоны по бокам лица и завив их мягкими волнами в направлении к ушам. Практичный и красивый вариант для обладательниц очень длинных волос это высокий хвост или пучок. Укладки в стиле «ракушки» всегда смотрятся элегантно. Они подходят как для выхода в свет, так и для деловых встреч.

Некоторые профессии (например, менеджмент в области моды) требуют понимания текущих трендов, но и здесь важно не перестараться! Беспроигрышный вариант — классика на все времена: уложить волосы с помощью круглой щетки и фена.

Выбирая деловые прически для мужчин, необходимо подумать об их сочетании с гардеробом и формой лица. Для подчеркивания идеальной формы лучше выбрать удлиненные пряди, закрывающие уши. Для круглолицых лучше остановиться свой выбор на укороченных вариантах. Вьющимся волосам можно придать большую кудрявость, чтобы придать аккуратный строгий вид.

Давайте посмотрим какие деловые прически предлагают современные стилисты.

(Показ фото причёсок).

Таким образом, внешность – это первое, на что люди обращают внимание! Ваша внешность соответствует тому, что вы из себя представляете или тому, что вы хотите о себе рассказать!

Формирование впечатления в процессе самопрезентации может осуществляться в различных ситуациях делового общения, даже если вы не общаетесь лично. О различных формах самопрезентации вы можете узнать на следующей странице нашего веб-мероприятия. Ссылка на страницу:

<https://sites.google.com/view/veb-zanyatie-o-professiyax/резюме>

**3.4. Формы презентации. Резюме.**

Самопрезентация делового человека может проходить в различных формах.

(Приложение 1). Рассмотрим одну из форм самопрезентации - резюме. Эта форма презентации необходима при поступлении в различные учебные заведения или для официального устройства на работу. В переводе с французского слово «резюме» обозначает «краткий итог» и, как правило, формат вех резюме один и тот же. Меняться может лишь содержание и количество вопросов. Из приятных слов, которые оказывают наиболее благотворный эффект на читающего резюме, присутствуют, например, «опыт», «участие», «планирование» и «развитие».

**4. Практическая работа** (35 мин)

*Задание 1.* Попробуйте составить своё резюме по предложенному плану. (Приложение 2)

*Физкультминутка.* Выполните разминку с использованием общефизических упражнений, поможет снять мышечное напряжение, отдохнуть глазам и настроиться на изучение андроид-приложения! (демонстрация мультфильма)

*Задание 2.* (или домашнее задание):

Изучите алгоритм работы с программой Zepeto. (Приложение 3)

* Порепетируйте чтение подготовленного резюме и рассказа о будущей профессии.
* Запишите видео в программе Zepeto длительностью не более 1 минуты. Для этого вам понадобятся смартфоны и приложение Zepeto.
* Отправьте видеоролик на эл. почту ptiza22a@gmail.com  и получите  рецензию на вашу работу.

**III. Заключительный этап.** ( 5 мин)

Таким образом, самопрезентация – инструмент, используя который каждый человек сможет добиться значительных успехов. Освоение навыков самопрезентации – это путь к саморазвитию. Совершенствуя себя, свой стиль общения, установления контакта, проявляющийся в осанке, мимике и жестах, манере говорить, человек создаст свой уникальный имидж. А он позволит каждому добиваться поставленных целей.

Ошибок нет - есть практика. Только регулярная практика, радость своим успехам и спокойное отношение к любым результатам своих выступлений помогут вам найти свой, уникальный стиль публичной самопрезентации. Желаем успехов в освоении деловой самопрезентации!